

POSTUP CERTIFIKAČNÉHO ORGÁNU PRE VÝROBKY SLM PRI CERTIFIKÁCIÍ URČENÝCH VÝROBKOV

Krok	Činnosť/aktivita	Výstup	Zodpovednosť
1	Zákazník predloží resp. konzultuje svoje požiadavky na certifikáciu listom, faxom, e-mailom		Z
2	Posúdenie/upresnenie požiadaviek a odovzdanie tlačiva formulára žiadosti žiadateľovi		SOR RCV
3	Predloženie žiadosti o certifikáciu (vyplnený formulár) spolu s príslušnou dokumentáciou, certifikátmi a skúšobnými protokolmi		Z
4	Zaevidovanie žiadosti v elektronickej forme	Evidovaná žiadosť	SOR
5	Doplnenie dokumentácie – na vyžiadanie CV		Z
6	Kontrola správnosti, jasnosti a úplnosti predložených podkladov a požiadaviek Z na certifikáciu, a preverenie vlastnej spôsobilosti CV: v prípade neúplnosti podkladov vyzvanie žiadateľa o ich doplnenie a návrat do kroku 5; v prípade zistenia nespôsobilosti CV ukončenie procesu (krok 28)	List fax e-mail	SOR
7	Vypracovanie návrhu zmluvy o certifikácii výrobku	HZ	ECV RCV
8	Odoslanie zmluvy žiadateľovi		SOR
9	Uzatvorenie (podpis) zmluvy. V prípade nesúhlasu zákazníka s podmienkami zmluvy – nové rokovanie a návrat do kroku 7 alebo ukončenie procesu (krok 29)		Z RCV
10	Úhrada zálohovej platby		Z
11	Overenie predpokladov dodržania stálej kvality výroby výrobcu certifikovaného výrobku		MK
12	Vystavenie úlohového listu a odoslanie podkladov do ASL	úlohový list	SOR
13	Vyhodnotenie - Posúdenie výsledkov skúšok a meraní (protokol o skúškach v ASL) a vypracovanie hodnotiacej správy, v ktorom sa vyhodnotí, či výrobok spĺňa stanovené požiadavky.	hodnotiaca správa	SOR
14	Preskúmanie vyhodnotenia		SOR
15	Vystavenie rozhodnutia o certifikácii	rozhodnutie o certifikácii	SOR
16	Potvrdenie (podpis) rozhodnutia o certifikácii		RCV
17	Vystavenie záverečného dokladu (certifikátu) a predloženie dokladu na podpis oprávnenej AO	certifikát	SOR
18	Potvrdenie (podpis) záverečného dokladu		AO
19	Oznámenie ECV o vystavení dokumentov, spracovanie a predloženie podkladov na fakturáciu		SOR
20	Vystavenie faktúry v zmysle zmluvy so žiadateľom		ECV
21	Odoslanie faktúry žiadateľovi		ECV SOR
22	Úhrada faktúry		Z
23	Oznámenie RCV o uhradení faktúry		ECV
24	Odoslanie dokumentu žiadateľovi	List	SOR
25	Evidencia vydaných dokumentov		SOR
26	Odoslanie kópie dokumentov na ÚNMS SR, SMI a SMÚ	List	RCV
27	Archivácia podkladových materiálov a vydaných dokumentov (certifikátov)		SOR
28	Úhrada faktúry ASL za výkon skúšok výrobku		ECV
29	Koniec certifikácie		

Skratky

AO	autorizovaná osoba (tiež osoba oprávnená konať v mene AO)
ASL	akreditované skúšobné laboratórium
CV	certifikačný orgán pre výroby
ECV	ekonóm CV
HZ	hospodárska zmluva
MKCV	manažér kvality CV
P	pracovisko
SOR	Samostatný odborný referent CV
RCV	riaditeľ certifikačného orgánu
SLM	Slovenská legálna metrológia
Z	zákazník, žiadateľ