

PODMIENKY REALIZÁCIE SLUŽIEB OSOBNEJ DOZIMETRIE

ČI. I. PRÁVA A POVINNOSTI

1. SLM sa zaväzuje:
 - a) vykonať kalibráciu po predložení alebo doručení TLD do 60 kalendárnych dní,
 - b) vykonať úradné meranie po predložení alebo doručení TLD v termíne do 10 pracovných dní,
 - c) skladovať TLD v čase od ukončenia merania do doby odoslania objednávateľovi pre použitie v ďalšom období,
 - d) TLD určené pre sledované obdobie doručiť objednávateľovi vždy najneskôr 3 pracovné dni pred začatím sledovacieho obdobia,
 - e) poskytnúť prístup do databázy dozimetricky sledovaných zamestnancov cez www.dozimeter.sk,
 - f) v prípade uzatvorenej zmluvy, na základe požiadavky objednávateľa poskytnúť dozimetrie a dozimetrický materiál objednávateľovi za účelom sledovania dávok ožiarenia pri práci so zdrojmi ionizujúceho žiarenia,
 - g) poskytnúť iné služby (napr. vydanie certifikátu o kalibrácii a ďalších dokladov na požiadanie, skladovanie TLD v období od ukončenia merania do doby odoslania objednávateľovi na príslušné obdobie sledovania, sledovanie termínov distribúcie, súhrnné výsledky meraní osobných dávok zamestnancov za kalendárny rok, v lehote podľa osobitnej dohody.
2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je pracovisko vykonávateľa: Slovenská legálna metrológia, n. o., Pracovisko osobnej dozimetrie, Geologická 1, 822 11 Bratislava.
3. Realizácia služieb osobnej dozimetrie bude prebiehať v zmysle Objednávateľom vyplneného a doručeného „Listu technickej špecifikácie osobnej dozimetrie“ a „Zoznamu monitorovaných zamestnancov“ (ďalej len „dokumenty osobnej dozimetrie“).
4. Objednávateľ je povinný doručiť dokumenty osobnej dozimetrie vykonávateľovi pred začiatkom realizácie dozimetrických služieb, pričom SLM nezačne poskytovať služby osobnej dozimetrie, pokiaľ mu objednávateľ neodovzdal dokumenty osobnej dozimetrie v zmysle bodu 3 alebo ak sú tieto dokumenty neúplné. SLM začne tieto služby poskytovať až po doplnení údajov, resp. po doručení kompletnej dokumentácie osobnej dozimetrie potrebnej k výkonu služieb osobnej dozimetrie.
5. Dokumenty osobnej dozimetrie sú k dispozícii na www.dozimeter.sk, alebo na vyžiadanie od kontaktnej osoby SLM.
6. Všetky zmeny v dokumentoch osobnej dozimetrie je odborný zástupca objednávateľa alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa uvedený v „Liste technickej špecifikácie osobnej dozimetrie“ povinný bezodkladne písomne oznámiť kontaktnej osobe SLM. Pre potreby hlásenia zmien v zozname monitorovaných zamestnancov môže odborný zástupca alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa použiť vzor „*Sprievodný list k zasielaným dozimetrom a hlásenie zmien v monitorovaní pracovníkov*“ prístupný na stránke www.dozimeter.sk.
7. Výkon predmetu zmluvy sa riadi Postupmi výkonu osobnej dozimetrie (OD) uvedenými nižšie.
8. Objednávateľ je povinný odovzdať SLM TLD za účelom vykonania metrologického výkonu/ poskytnutia služby osobnej dozimetrie v termíne a mieste podľa pokynov SLM, pričom je povinný vždy doručiť s TLD aktuálne vyplnený „*Sprievodný list k zasielaným dozimetrom*“.
9. V prípade, ak objednávateľ nemá zakúpený vlastný dozimetrický materiál a má s vykonávateľom uzatvorenú zmluvu, SLM mu na základe písomného požiadania tento poskytne v rozsahu objektívnej potreby. O poskytnutí zástupca SLM vyhotoví „*Súpis prenajatého dozimetrického materiálu*“, ktorý predloží k akceptácii objednávateľovi. Odborný zástupca objednávateľa, resp. zodpovedný zástupca objednávateľa je povinný zaslať písomnú požiadavku na zmenu v počte poskytnutého dozimetrického materiálu, ak mu vznikne objektívna potreba zvýšenia alebo zníženia počtu kusov.
10. Ak u objednávateľa dôjde ku strate alebo zničeniu poskytnutého dozimetrického materiálu, objednávateľ sa zaväzuje nahradiť vykonávateľovi náklady spojené s obstaraním nového dozimetrického materiálu v zmysle platného cenníka SLM alebo zaobstará pre vykonávateľa náhradný dozimetrický materiál.
11. Prístup k databáze dozimetricky sledovaných zamestnancov je chránený prístupovým menom a heslom, ktoré SLM oznámi zástupcovi objednávateľa oprávnenému disponovať menom a heslom. Objednávateľ určí oprávneného zástupcu v Liste technickej špecifikácie osobnej dozimetrie. Oprávnený zástupca má právo prehliadať informácie z databázy dozimetricky sledovaných zamestnancov a zároveň je viazaný mlčanlivosťou, t.j. nesmie poskytnúť prístupové údaje tretej osobe. V prípade porušenia mlčanlivosti zodpovedá za škody, ktoré svojím konaním spôsobil zmluvným stranám. Zmenu oprávneného zástupcu je objednávateľ povinný písomne oznámiť vykonávateľovi.
12. SLM nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté v dôsledku skrytých väd TLD alebo iných väd dozimetrického materiálu a príslušenstva vo vlastníctve objednávateľa, predloženého na metrologický výkon alebo službu osobnej dozimetrie.
13. Všetky škody, ktoré by vznikli SLM z dôvodu včas neposkytnutých, neúplných, alebo nepresných údajov podľa bodov 3., 4., 6. a 9. zo strany objednávateľa znáša objednávateľ. Za oneskorene poskytnuté, neúplné, alebo nepresné údaje ja vykonávateľ oprávnený fakturovať čiastku za spracovanie požiadaviek na upravenie evidencie podľa aktuálne platného cenníka.
14. V súvislosti s poskytovaním dozimetrických služieb SLM postupuje v súlade so Zásadami ochrany osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. SLM je oprávnená spracovávať a evidovať osobné údaje monitorovaných zamestnancov v súlade § 11 a § 12 zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Postupy výkonu osobnej dozimetrie (OD)

ČI. II.

ZÁKLADNÉ PODMIENKY VÝKONU OD

1. Na základe vyplneného Listu technickej špecifikácie vykonávateľ prideliť každej osobitne sledovanej skupine, resp. oddeleniu daného objednávateľa osobitné evidenčné číslo (IDxxxx), ktoré je pre rôzne typy dozimetrov a frekvencie vyhodnocovania iné.
2. Objednávateľ je povinný uvádzať ID číslo pri korešpondencii, prípadne pri telefonických alebo osobných informáciách týkajúcich sa OD pre uľahčenie evidencie.
3. Termín pravidelnej výmeny dozimetrov určí Pracovisko osobnej dozimetrie SLM podľa svojich kapacitných a technických možností.
4. V prípade ukončenia, alebo prerušenia výkonu OD, objednávateľ zašle poslednú používanú sériu dozimetrov v stanovenom termíne na posledné vyhodnotenie do SLM, ktorá ich po vyhodnotení vráti majiteľovi.
5. Objednávateľ nesmie vykonať akékoľvek zmeny (zmena nositeľa dozimetra, dĺžky expozičnej doby a pod.) bez písomného oznámenia a súhlasu vykonávateľa, s ohľadom na evidenciu dávok, kalibráciu jednotlivých typov dozimetrov a rôznych dĺžok expozičnej doby dozimetrov.
6. Objednávateľom požadované zmeny vykoná SLM spravidla vo vyhodnocovanom období, ktoré nasleduje po písomnej žiadosti o vykonanie zmeny.
7. V žiadosti o pridelenie dozimetra pracovníkovi je nutné uviesť číslo ID skupiny, celé meno a rodné číslo pracovníka, dátum začatia sledovania a všetky ostatné údaje obsiahnuté vo formulári Zoznam zamestnancov monitorovaných osobnou dozimetriou.
8. SLM môže prideliť dozimeter pracovníkovi iba vtedy, ak má objednávateľ zakúpený dostatočný počet potrebného dozimetrického materiálu alebo mu ho môže SLM prenajať.
9. V prípade, ak má byť novému zamestnancovi pridelený dozimeter, ktorý bol predtým používaný iným zamestnancom (zmena užívateľa osobného dozimetra), objednávateľ musí nahlásiť súčasne aj meno, rodné číslo a dátum ukončenia monitorovania pôvodného užívateľa.
10. SLM si vyhradzuje právo odborne upraviť, resp. nahradiť za ekvivalentný, dozimetrický materiál dodaný objednávateľom z dôvodov jeho začlenenia do jednotného systému evidencie, kalibrácie a úradného merania v rámci výkonu OD.

ČI. III.

POKYNY PRE ZASIELANIE EXPONOVANÝCH DOZIMETROV NA VYHODNOTENIE

Pri zasielaní exponovaných dozimetrov na vyhodnotenie je potrebné dodržiavať nasledovné pokyny:

1. Odborný zástupca objednávateľa, zodpovedajúci za zabezpečenie ochrany zamestnancov pred nepriaznivými účinkami ionizujúceho žiarenia resp. objednávateľom poverený zamestnanec, zašle exponované dozimetre vykonávateľovi na úradné meranie po tom, ako dostane od vykonávateľa dozimetre, určené na nasledujúce expozičné obdobie. Exponované dozimetre treba zaslať SLM najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia sledovacieho obdobia. V prípade nedodržania termínu sa za metrologický výkon účtuje prirážka podľa platného cenníka SLM.

2. V prípade, že objednávateľ dozimetre na výmenu nedostane do 5 dní po stanovenom termíne výmeny, zodpovedajúci pracovník objednávateľa o tom upovedomí vykonávateľa tak, aby bolo možné včas zistiť príčinu nedoručenia dozimetrov objednávateľovi.
3. Exponované dozimetre je potrebné zasielať vykonávateľovi na vyhodnotenie vo vratných obaloch, v ktorých budú TLD zasielané objednávateľovi. Na vratné obaly nevpisujte žiadne oznamy alebo poznámky (tieto treba uviesť v sprievodnom liste, priloženom k zásielke).
4. K zaslaným TL dozimetrom treba vždy priložiť sprievodný list, v ktorom bude uvedené:
 - identifikačné číslo ID objednávateľa, pod ktorým je evidovaný u vykonávateľa (toto číslo treba používať pri každej komunikácii s vykonávateľom)
 - obdobie, v ktorom boli dozimetre, zasielané na úradné meranie, exponované
 - počet zaslaných dozimetrov za sledované obdobie
 - v prípade, že niektoré dozimetre chýbajú, uvedie sa ich počet a čísla
 - v prípade, že zásielka obsahuje aj TLD, ktoré nepatria do sledovaného obdobia, uvedie sa ich počet a čísla a zabalia sa zvlášť (nie v jednom vratnom obale spolu s dozimetrami daného obdobia)
 - v prípade, že niektoré dozimetre boli exponované dlhšiu dobu ako je uvedené sledované obdobie, treba uviesť ich počet, čísla a obdobie, počas ktorého boli exponované a zabaliť ich zvlášť
5. Akékoľvek zmeny (napr. v počte sledovaných zamestnancov, zaradení nových zamestnancov do sledovania, príp. vyradení niektorých zamestnancov zo sledovania, zmeny v pridelení dozimetrov jednotlivým zamestnancom atď.) treba nahlásiť písomne a možno ich vykonať na základe písomnej žiadosti objednávateľa, a to najskôr v prvom sledovanom období po jej doručení vykonávateľovi.
6. V prípade akejkoľvek kontaminácie puzdra, resp. celého dozimetra, je potrebné takéto puzdro, resp. celý dozimeter, zabaliť osobitne a zaslať na odbornú dekontamináciu a mimoriadne vyhodnotenie vykonávateľovi spolu s písomným upozornením, že dozimeter bol kontaminovaný.

ČI. IV.

ĎALŠIE USTANOVENIA

1. Výsledky úradného merania osobných dozimetrov budú zasielané súčasne ÚVZ SR do centrálného registra dávok.
2. V prípade zaznamenania hodnôt, ktoré prekročia limity stanovené v § 15 zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov resp. hodnôt, ktoré by (prepočítané na mesiac, resp. štvrtrok) v prípade viacnásobného opakovania, mohli viesť k prekročeniu uvedených limitov za rok, SLM urýchlene oznámi túto skutočnosť objednávateľovi (resp. odbornému zástupcovi, uvedenému v Liste technickej špecifikácie) ako aj príslušnému zdravotnému dozornému orgánu (RÚVZ).
3. V prípade mimoriadnej udalosti, na základe osobitnej písomnej požiadavky objednávateľa, SLM vykoná mimoriadne úradné meranie dávok a výsledky oznámi telefonicky alebo zašle prostredníctvom faxu objednávateľovi (resp. odbornému zástupcovi uvedenému v Liste technickej špecifikácie).